



# KM

## การฝึกอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet Training)



โดย ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒ จังหวัดปทุมธานี  
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

## การฝึกอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet Training)

(Internet Training) คือ กระบวนการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นกระบวนการจัดการฝึกทักษะ เพิ่มพูนสาระความรู้ ที่เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมมีอิสระในการเข้าศึกษา เรียนรู้ ตามเวลา โอกาสที่ผู้ฝึกอบรมต้องการ โดยเนื้อหาขององค์ความรู้จะถูกออกแบบมาให้ศึกษาเรียนรู้ได้โดยง่าย ในรูปแบบมัลติมีเดีย ซึ่งประกอบด้วยสื่อที่เป็นข้อความ รูปภาพ หรืออาจจะมีเสียง รวมถึงภาพเคลื่อนไหว การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มเติมทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถเรียนรู้ได้ทุกวัน ทุกสถานที่

การฝึกอบรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นการจัดการกิจกรรมการศึกษา โดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลาง ผ่านบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อผู้เรียน ดังนี้

- ตอบสนองต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ตอบสนองต่อการเรียนรู้ในทุกเวลาสำหรับผู้เรียน
- ตอบสนองต่อการเรียนรู้ในลักษณะของห้องเรียนเสมือนจริง (เหมือนการเรียนในห้องเรียน)

### รูปแบบการฝึกอบรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

การฝึกอบรมผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น สามารถแบ่งรูปแบบของการฝึกอบรมได้หลายลักษณะ ดังนี้

1. แบ่งตามความแตกต่างของลักษณะหลักสูตรการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1.1 Leader-Led or Facilitated Online Learning เป็นรูปแบบที่มีผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

1.2 Self-Paced, Web-based Learning เป็นรูปแบบของเว็บที่มีการจัดระบบ ทั้งด้านเนื้อหา สื่อ หรือสถานการณ์ต่างๆ ให้ตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง

1.3 Online Tutorials หรือ PDF format เป็นรูปแบบของระบบเอกสารออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาในระบบออนไลน์ หรือพิมพ์เอกสารออกมาศึกษาด้วยตนเอง

1.4 Web-Based Electronic Performance Support Systems (EPSS) เป็นรูปแบบที่กำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้ยังสามารถแสดงสถานการณ์จำลองต่างๆ เพื่อสนองต่อการเรียนรู้ได้

2. แบ่งตามรูปแบบเครื่องมือที่ใช้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

2.1 แบบที่เป็นข้อมูลอย่างเดียว (Text-Only)

2.2 แบบที่เป็นสื่อประสม (Multimedia)

### ประโยชน์ในการใช้อินเทอร์เน็ตในการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมเข้าถึงทุกหน่วยงานที่มีอินเทอร์เน็ตติดตั้งอยู่
2. การฝึกอบรมกระทำได้โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องทิ้งงานประจำเพื่อมาอบรม
3. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ของว่าง ฯลฯ
4. การฝึกอบรมกระทำได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. การจัดฝึกอบรมมีลักษณะที่ผู้เข้าอบรมเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้เกิดขึ้นกับตัวผู้เข้าอบรมเองโดยตรง

(Self-directed)



6. การเรียนรู้เป็นไปตามความก้าวหน้าของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง (Self-pacing)
7. สามารถทบทวนบทเรียนและเนื้อหาได้ตลอดเวลา
8. สามารถซักถามหรือเสนอแนะ หรือถามคำถามได้ ด้วยเครื่องมือบนเว็บ
9. สามารถแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมได้โดยเครื่องมือสื่อสารในระบบอินเทอร์เน็ต ทั้ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือห้องสนทนา (Chat Room) ฯลฯ
10. ไม่มีพิธีการ

### ปัญหาในการใช้อินเทอร์เน็ตฝึกอบรม

1. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าเช่า ค่าโทรศัพท์ทางไกล กรณีอยู่ต่างจังหวัดยังสูงมาก
2. การขาดนักออกแบบระบบการฝึกอบรมโดยใช้อินเทอร์เน็ต
3. ทักษะคติของผู้ใช้ยังเห็นว่าอินเทอร์เน็ตเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ใช้ค้นหาหรือติดต่อสื่อสารพูดคุยกันมากกว่า
4. อุปสรรคด้านภาษา เนื่องจากข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ
5. การติดตั้งอินเทอร์เน็ตยังมีปริมาณน้อย
6. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และขาดความเข้าใจ
7. คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนยังไม่เพียงพอ จึงไม่เห็นความจำเป็นในการต้องติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการศึกษาทั่วไป
8. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารซึ่งไม่เข้าใจเทคโนโลยี

### ประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 1. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI

CAI ย่อมาจากคำว่า COMPUTER-ASSISTED หมายถึง สื่อการเรียนการสอนทางคอมพิวเตอร์รูปแบบหนึ่ง ซึ่งใช้ความสามารถของคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอสื่อประสม ได้แก่ ข้อความ ภาพนิ่ง กราฟิก แผนภูมิ กราฟ วิดีทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวและเสียง

#### 2. WBI (Web-based Instruction)

คือ บทเรียนที่สร้างขึ้นสำหรับการเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยนำจุดเด่นของวิธีการให้บริการข้อมูลแบบ www มาประยุกต์ใช้ Web Base Instruction จึงเป็นบทเรียนประเภท CAI แบบ On-line ผู้เรียนเรียนอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ติดต่อผ่านเครือข่าย กับเครื่องแม่ข่ายที่บรรจุบทเรียน

#### 3. การเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning

เป็นการศึกษาเรียนรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตเป็นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ผู้เรียนจะได้เรียนตามความสามารถและความสนใจของตนโดยเนื้อหาของบทเรียนซึ่งประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ มัลติมีเดียอื่นๆ

#### 4. E-book

เป็นคำภาต่างประเทศ ย่อมาจากคำว่า electronic book หมายถึง หนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์



## 5. E-Training

E-Training หมายถึง กระบวนการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นกระบวนการจัดการฝึกทักษะเพิ่มพูนสาระความรู้ ที่เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมมีอิสระในการเข้าศึกษา เรียนรู้ตามเวลา โอกาสที่ผู้ฝึกอบรมต้องการโดยเนื้อหาขององค์ความรู้จะถูกออกแบบมาให้ศึกษาเรียนรู้ได้โดยง่าย ในรูปแบบมัลติมีเดียซึ่งประกอบด้วยสื่อที่เป็นข้อความรูป หรืออาจมี ภาพเคลื่อนไหว

## 6. Learning Object

หมายถึง การจัดรูปแบบสาระการเรียนรู้เป็นหน่วยที่เป็นอิสระใช้เวลาสำหรับการเรียนรู้ เป็นช่วงสั้นๆ ประมาณ 2 - 15 นาที และถึงแม้ว่าจะเป็นการเรียนรู้แบบหน่วยย่อยก็ตาม Learning Object จะมีความสมบูรณ์ในตัวเอง ซึ่งในแต่ละเนื้อหาจะประกอบชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำสำคัญ วัตถุประสงค์ การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผล ประการหนึ่งคือ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

### การนำระบบการจัดการเรียนออนไลน์มาใช้ในการอบรมบุคลากรภายในองค์กร

พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ HR มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่หลากหลายตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การฝึกอบรมให้พนักงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท ซึ่งนับว่าเป็นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญมากสำหรับองค์กร ปัจจุบันจึงมีตัวช่วยสำหรับการทำงานของฝ่าย HR ให้ทำงานได้ง่ายขึ้น เช่น ระบบการออกเงินเดือนอัตโนมัติ ระบบการเก็บข้อมูลพนักงาน และระบบสำหรับการอบรมพนักงานเช่น e-Learning เป็นต้น

ระบบ e-Learning สามารถใช้งานในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรได้หลากหลายกรณี ตัวอย่าง 6 กรณีในการฝึกอบรมออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร ดังนี้

### 1. การอบรมพนักงานใหม่

เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติต่างๆ เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร(HR) จำเป็นต้องให้ข้อมูลกับพนักงานใหม่อย่างครบถ้วน และเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้น เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร(HR) สามารถนำเนื้อหาและข้อมูลต่างๆ อัปเดตขึ้นระบบโดยให้พนักงานใหม่เรียนรู้และทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจโดยไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร(HR) ให้ข้อมูลเดิมซ้ำๆ ซึ่งจะช่วยให้มีต้นทุนเวลาทำงานเพิ่มขึ้นแบบเดิมอีกต่อไป

### 2. ใช้ในการอบรมกรณีเนื้อหาที่มีความอ่อนไหว

ในบางครั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ต้องอยู่ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดและต้องอบรมพนักงานในเรื่องที่มีความอ่อนไหว เช่น การล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจา การปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานต่างเพศ หรือข้ามเพศ หรือการกระทำ หรือการเปิดเผยเงินเดือน เป็นต้น

เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร(HR) สามารถใช้ระบบการฝึกอบรมออนไลน์ในการให้ข้อมูลพร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ต่าง ๆ ไปถึงผลที่จะตามมาหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ ซึ่งการใช้วีดีโอในการให้ข้อมูลจะลดช่วยสภาวะที่อึดอัด และหากพนักงานมีคำถามหรือปัญหาที่ไม่เข้าใจหรือเกิดปัญหาสามารถสอบถามได้ผ่านข้อความโดยไม่ต้องแสดงตัวตน





### 3. ใช้ในการอบรมทักษะขั้นพื้นฐานต่างๆ

สำหรับทักษะขั้นพื้นฐานในการทำงานของแต่ละองค์กรมีความแตกต่างกัน เช่น บางองค์กรมีการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกเอกสารต่าง ๆ การทำบัญชีต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งพนักงานสามารถเรียนรู้การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นเหล่านี้ได้ผ่านระบบ สามารถเรียนซ้ำเพื่อทบทวน และเพิ่มความเข้าใจได้

### 4. เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างทีม

HR สามารถสร้างกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อองค์กรให้ทีมงาน โดยการเพิ่มบทเรียนที่ช่วยกระตุ้นและให้กำลังใจกับพนักงาน นอกจากนี้ ยังสามารถใส่บทเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกันเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ทักษะด้านการสื่อสาร เป็นต้น

### 5. เพิ่มความรู้ความเข้าใจในสินค้าและบริการขององค์กรให้พนักงาน

หากพนักงานภายในองค์กรมีความเข้าใจในสินค้าและบริการขององค์กรเป็นอย่างดีก็จะสามารถให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้อย่างละเอียด ซึ่ง HR สามารถนำระบบการเรียนออนไลน์มาใช้ในการสอนให้พนักงานเข้าใจในสินค้าและบริการขององค์กร สำหรับองค์กรที่พนักงานต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือตามสาขาการเรียนออนไลน์จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือระบบการเรียนนั้นต้องสามารถประเมินผลและวัดผลได้จริง

### 6. เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานในองค์กร

หากภายในบทเรียนมีการมอบหมายให้พนักงานมีการทำงานร่วมกัน มีการกระตุ้นให้มีให้พนักงานมีปฏิสัมพันธ์และเกิดความร่วมมือระหว่างกัน สามารถใช้กิจกรรมเข้ามาช่วยให้ภายในทีมเสนอมุมมองที่แตกต่างกัน แบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งนอกจากจะช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ของพนักงานแล้วยังฝึกให้พนักงานเคารพความคิดเห็นและเปิดรับความคิดที่แตกต่างอีกด้วย

โปรแกรม APP ยอดนิยมสำหรับประชุมออนไลน์ผ่าน ระบบ Video Conference



ปัจจุบันการประชุมติดต่อสื่อสารกันแบบตัวต่อตัว สำหรับบางองค์กรนั้นเป็นเรื่องไม่ถนัด แม้ว่าการพบปะกันตัวจริงจะให้ผลลัพธ์ที่ดีกว่าก็ตาม หลายองค์กรมีขนาดใหญ่ แลมีพนักงานจำนวนมาก บางคนทำงานต่างสถานที่ และอาจอยู่ไกลกัน ทำให้การเดินทางไปมาอาจไม่สะดวกนัก ด้วยความสามารถของโปรแกรมประชุมออนไลน์ หรือบางคนอาจเรียกว่าโปรแกรมประชุมออนไลน์ผ่าน Video Conference ซึ่งทำให้เราจัดตารางเวลาการประชุมได้ยืดหยุ่นขึ้น ไม่จำเป็นต้องมาเจอกันก็ได้

ในปัจจุบันมีโปรแกรมประชุมออนไลน์ ประเภทต่างๆ ให้เลือกมากมาย แต่จะเลือกโปรแกรมตัวใดนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น บางองค์กรมีพนักงานมาก มีงบประมาณมาก และอาจต้องการคุณสมบัติเฉพาะบางอย่าง ปัจจัยเหล่านี้ล้วนมีผลต่อการเลือกตัวโปรแกรมประชุมออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับโจทย์ที่มี



## โปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom

Zoom เป็นโปรแกรมประชุมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เนื่องจากมันมีแพ็คเกจให้เลือกมากมาย ตั้งแต่แพ็คเกจฟรี ไปจนถึงการใช้ที่ต้องจ่ายเงิน นอกจากนี้ จุดเด่นซอฟต์แวร์ Zoom ยังให้ภาพ และเสียงคมชัด สามารถแชร์หน้าจอภาพของเราให้ผู้ร่วมประชุมมองเห็น หรือคนอื่นจะรีโมทคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของเราจากระยะไกลก็ได้

Zoom เป็นโปรแกรมประชุมผ่านทางเว็บ เหมาะกับการใช้ประชุมกับลูกค้าหรือผู้ร่วมงานที่อยู่ระยะไกล มีสถาบันการศึกษาหลายแห่งใช้สอนออนไลน์ให้นักศึกษา เพราะใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพ ตัวโปรแกรมรองรับระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น Windows/MacOS/Linux OS รวมถึง iOS และ Android เรียกว่าใช้งานได้ครอบคลุมทั้งคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟน ในช่วงแรก Zoom มีปัญหาเรื่องความปลอดภัย แต่ภายหลังได้มีการปรับปรุงการเข้ารหัสข้อมูล จึงทำให้ผู้ใช้มั่นใจในเรื่องความปลอดภัยมากขึ้น

ลักษณะเด่นของโปรแกรม Zoom :

☒ สามารถแชร์หน้าจอภาพส่วนตัวจากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์โมบายต่าง ๆ ขึ้นฟรีเซนต์ได้

☒ มีฟังก์ชัน Whiteboard ใช้สำหรับเขียนหรือวาดรูปลงบนหน้าจอ ซึ่งคล้ายกับกระดานจริง ๆ

☒ รองรับโหมดยภาพและเสียงคุณภาพระดับ HD

☒ ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการใช้ต่อเดือน

☒ เข้ารหัสความปลอดภัยแบบ Secure Socket Layer (SSL)

☒ สามารถแชทและส่งข้อความได้ ทั้งแบบส่วนตัวและแบบกลุ่ม

☒ สามารถกำหนดตารางวาระประชุมด้วยปลั๊กอินส่วนขยายบนเว็บไซต์เบราว์เซอร์ Chrome

☒ รองรับการบันทึกการประชุม

☒ สามารถเข้าประชุมทางโทรศัพท์ได้

☒ กำหนดประชุมได้แบบทันทีหรือกำหนดการล่วงหน้า

☒ มีระบบซัพพอร์ตออนไลน์

☒ สร้างห้องประชุมเป็นกลุ่มย่อย ช่วยให้แบ่งวงการประชุมแยกกันได้มากถึง 50 เซสชัน

Zoom มีทั้งแบบบริการฟรีและเสียค่าบริการ ข้อจำกัดแบบฟรีที่เห็นได้ชัดคือ ในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้ใช้จะประชุมได้ไม่เกินครั้งละ 40 นาที หากต้องการประชุมต่อเนื่อง ก่อนหน้านั้นผู้ใช้ต้องสร้างห้องประชุมขึ้นใหม่ แต่ล่าสุดไม่ต้องสร้างห้องใหม่ เพียงออกจากห้องนั้นแล้วกลับไปห้องเดิม ก็สามารถประชุมกันต่อได้



ในส่วนคุณสมบัติขั้นสูง เช่น การจัดการผู้ใช้งาน, การสร้าง ID เฉพาะของแต่ละผู้ร่วมประชุม, การเข้าร่วมประชุมด้วยการโทรศัพท์ และอื่น ๆ ผู้ใช้จะต้องสมัครสมาชิกฟรีพรีเมียมเพื่อเสียค่าบริการจึงจะสามารถใช้งาน Zoom ได้เต็มที่ อย่างไรก็ดี เมื่อเทียบกับคู่แข่งรายอื่นในตลาดแล้ว พบว่าค่าบริการถูกกว่า

ผู้เข้าร่วมประชุม

Zoom จะจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมต่อครั้ง ตามแพ็คเกจ หรือ Plan ที่เราเป็นสมาชิกฟรีพรีเมียม ในแต่ละ Plan นั้น ผู้ใช้สามารถขยายจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ ด้วยการซื้อแพ็คเกจเสริม ยกเว้นเวอร์ชันฟรี

## การสัมมนาและอีเวนต์

ในกรณีองค์กร ไม่สามารถจัดงานสัมมนาและอีเวนต์ในสถานที่จริงได้ แต่ Zoom ออกแบบให้สามารถเราดำเนินการสัมมนาผ่านเว็บหรือไลฟ์สดได้ การถ่ายทอดสดแต่ละครั้งผู้รับชมจะเหมือนอยู่ในเหตุการณ์จริง ทั้งนี้ยังไม่จำกัดผู้เข้าร่วมสัมมนาและจำนวนผู้รับชมอีกด้วย ในห้องประชุม Zoom สามารถแชร์เนื้อหาจากอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยสายสัญญาณและไร้สาย รวมทั้งอัปเดตขั้นตอนในการควบคุมตรวจสอบการประชุมออนไลน์จากระยะไกลด้วยอินเทอร์เฟซกลางเพียงตัวเดียว นอกจากนี้ ยังสามารถใช้ป้ายโฆษณาดิจิทัล/ป้ายประชาสัมพันธ์ (Digital Signage) ร่วมกับ Zoom รวมถึงการกำหนดวาระประชุมออนไลน์เพื่อช่วยปรับปรุงการสื่อสารภายในสำนักงานและทำให้จัดตารางวาระประชุมแต่ละครั้งได้ง่ายขึ้น



## โปรแกรมประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

สำหรับซอฟต์แวร์ Microsoft Teams เป็นอีกตัวเลือกหนึ่งที่ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการทำงานของผู้คนจำนวนมากให้เป็นไปอย่างราบรื่น มันถูกผนวกเข้ากับแอปพลิเคชันออฟฟิศ เช่น Word และ SharePoint (อยู่ใน Office 365) ตัวโปรแกรมถูกออกแบบให้ผู้ใช้สามารถสื่อสารตอบโต้กันทางไกลได้อย่างยอดเยี่ยม ทางไมโครซอฟต์ยังได้ผนวกตัว Skype for Business ให้สามารถทำงานกับ Microsoft Team ด้วย

จุดเด่นของโปรแกรมประชุมออนไลน์ตัวนี้ ยังออกแบบให้รองรับเครื่องมือไม้เครื่องมือต่างๆ อีกจำนวนมาก อย่างเช่น Slack โปรแกรมใช้แชท ใช้ส่งข้อความในกลุ่มส่วนตัว ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีได้ครองส่วนแบ่งทางการตลาดพอสมควร Microsoft Teams เป็นเครื่องมือที่เข้ากับโปรแกรมแชทอื่นๆ ได้ดีตัวหนึ่ง ซึ่งในตลาดก็มีให้เลือกมากมาย แต่ตัวเลือกสำหรับการประชุมออนไลน์นั้น ไมโครซอฟต์อาจเหนือชั้นกว่าในแง่ที่ว่า มันสามารถเปิดประชุมออนไลน์จากแชทของพวกเขาได้โดยตรง

ลักษณะเด่นของโปรแกรม Microsoft Teams :

- ✎ มี Word, Excel และ PowerPoint ให้ (เป็นเวอร์ชันบนเว็บเบราว์เซอร์)
- ✎ รองรับการจัดเก็บและแชร์ข้อมูลร่วมกันได้
- ✎ สามารถอัปเดตผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงถึง 300 คน
- ✎ มีทีมซัพพอร์ตทั้งทางโทรศัพท์และบนเว็บไซต์ 24 ชั่วโมงตลอด 7 วัน



คุณสมบัติหนึ่งที่โดดเด่นที่สุดของ Microsoft Teams คือสามารถเชิญแขกที่ไม่ได้อยู่ใน Azure Active Directory ขององค์กรได้ด้วย นอกจากนี้ Microsoft Teams เวอร์ชันมือถือยังรองรับข้อความเสียง (voicemail) บน Android และ iOS ด้วย

หมายเหตุ : Azure Active Directory เป็นบริการรูปแบบหนึ่งที่ใช้ควบคุมการเข้าถึงระบบคลาวด์ เช่น พนักงานขององค์กรจะต้องยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ เมื่อได้สิทธิ์ในการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ บนคลาวด์แล้ว ก็ไม่ต้องยืนยันตัวตนซ้ำซ้อน



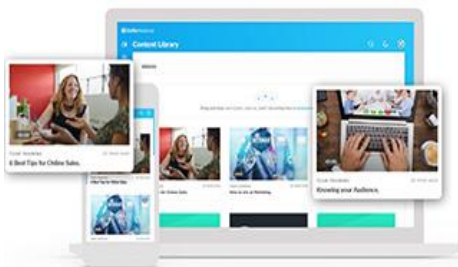
## โปรแกรมประชุมออนไลน์ GoToWebinar



GoToWebinar

GoToWebinar เป็นแพลตฟอร์มเหมาะสำหรับธุรกิจและผู้ประกอบการรายย่อย ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้ดำเนินการประชุมออนไลน์กับลูกค้า ผู้ร่วมงาน หุ้นส่วนและอื่นๆ ด้วยความสามารถโปรแกรม GoToWebinar นั้นถือว่าครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้กว้างมาก ๆ

โปรแกรมประชุมออนไลน์ตัวนี้ถือเป็นตัวเลือกที่ยอดเยี่ยม สำหรับผู้ที่ต้องการผลิตภัณฑ์ระดับอาชีพ รวมถึงบริษัทหรือองค์กรที่ต้องการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดฝึกอบรมสัมมนาผ่านการประชุมทางออนไลน์ และการพูดคุยสื่อสารโต้ตอบกันด้วยเสียง โดยไม่ต้องมาพบปะกัน ด้วยอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายนั้นทำให้โปรแกรมตัวนี้ได้รับความนิยมเป็นลำดับต้นๆ ของตลาด โดยตัว GoToWebinar ออกแบบมาเพื่องานสัมมนาออนไลน์ผ่านเว็บโดยเฉพาะ เพื่อบริการผู้คนและบริษัทต่างๆ ตัวโปรแกรมเซตอัพง่าย ผู้ใช้ไม่ต้องมีความรู้ด้านไอทีก็สามารถใช้งานได้ จากความเรียบง่ายของมันช่วยให้บริษัทต่างๆ สามารถสร้างฐานลูกค้าเป้าหมายด้วยต้นทุนในการจัดการที่ต่ำลง GoToWebinar สามารถทำงานได้ทั้งบนพีซีและเครื่องแมค ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถร่วมสัมมนาผ่านเว็บได้ง่าย และไม่ต้องกังวลเรื่องความต้องการของระบบอุปกรณ์ไอทีเฉพาะทาง



ราคาที่ต้องจ่าย : GoToWebinar ต่างจาก Zoom คือมีเวอร์ชันฟรีให้ใช้งาน เพียง 7 วัน หากต้องการใช้งานต่อต้องซื้อแพ็คเกจรายเดือนหรือ รายปี ได้แก่ Lite, Standard ,Pro และ Enterprise อย่างไรก็ตามสามารถอัปเดตข้อมูลเหล่านี้เพิ่มเติมได้ผ่านทางเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ

ลักษณะเด่นของโปรแกรม GoToWebinar :

- ✎ มี GotoMeeting, ระบบอีเมลอัตโนมัติ
- ✎ สามารถสร้างชื่อแบรนด์แบบกำหนดเอง
- ✎ ตอบโต้กับผู้ร่วมประชุมได้, มีมุมมองผู้รับชม
- ✎ ระบบเน็ตเวิร์กมีความปลอดภัย
- ✎ แชนเดสก์ท็อปและแอปพลิเคชันได้
- ✎ ระบบประชุมทางวิดีโอแบบ HDFaces
- ✎ มีรีพอร์ตข้อมูลและการวิเคราะห์
- ✎ ใช้งาน VoIP, โทรฟรี
- ✎ บันทึกออนไลน์และแบบ Local ได้
- ✎ กำหนด URL ได้เอง, สามารถบันทึกอีเว้นต์
- ✎ มีวิดีโอเอดิเตอร์, รองรับแอปฯมือถือ
- ✎ แชนวิดีโอได้, ใส่ทรานสคริปต์ได้
- ✎ สามารถตั้ง Pre-record Events บันทึกเหตุการณ์ล่วงหน้า





GoToWebinar ถือเป็นอีกหนึ่งโซลูชันที่ต้องลอง เพราะเป็นโปรแกรมที่ไม่ได้มีไว้ประชุมอย่างเดียว ยังมีไว้สำหรับสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เช่น การฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการทำแคมเปญการตลาดที่ต้องการแสดงให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์ทำงานอย่างไร หรือบริการของท่านมีประโยชน์ต่อพวกเขาอย่างไร

โปรแกรมนี้ถือว่าตอบโจทย์นักการตลาดสมัยใหม่ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การโปรโมทสินค้า การสร้างการมีส่วนร่วมการทำ Conversion เพื่อวัดผลลัพธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึกด้วยข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุม

### โปรแกรมประชุมออนไลน์ Skype for Business

สำหรับตัวโปรแกรม Skype for Business เป็นแพ็คเกจที่ถูกรวมไว้ในชุด Microsoft Office 365 คาดว่าหลายคนคุ้นเคยกับโปรแกรมนี้กันดี อย่างไรก็ตาม ตัวเวอร์ชันธุรกิจนั้นได้ยกระดับฟีเจอร์บางอย่างซึ่งเหนือกว่าเวอร์ชันฟรี

ลักษณะเด่นของโปรแกรม Skype for Business

- ✍ ประชุมได้ไม่จำกัด
- ✍ สามารถแชร์หน้าจอได้
- ✍ รองรับการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีได้ตลอดเวลา
- ✍ มีระบบการรักษาความปลอดภัยดีเยี่ยม
- ✍ รองรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมสูงสุด 250 คน
- ✍ Skype ยังสามารถผนวกเข้ากับชุดโปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint, OneNote และ Outlook ได้อย่างง่ายดาย

การใช้บริการแพ็คเกจระดับองค์กรหรือ Enterprise จะทำให้ไฮสตรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงถึง 250 คน ผ่านระบบการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย ไม่ต้องกังวลเรื่องการถูกดักฟัง กรณีอัปเดตเป็น Online Plan 2 จะทำให้ใช้งานระบบภาพและเสียงระดับ HD และมีพื้นที่จัดเก็บอีเมลอีก 50GB และอัปเดตเพิ่มได้ถึง 1TB รวมถึงมีเจ้าหน้าที่คอยซัพพอร์ตด้านเทคนิค



อย่างไรก็ดี เมื่อเร็วๆ นี้ทางไมโครซอฟต์ได้ประกาศว่าจะยุบ Skype for Business ไปรวมกับซอฟต์แวร์ Microsoft Teams กำหนดการคือหลังกรกฎาคม 2564 ซึ่งผู้ใช้งานอาจต้องมองหาโซลูชันใหม่

### โปรแกรมประชุมออนไลน์ Cisco Webex

Cisco Webex เป็นโปรแกรมประชุมออนไลน์ที่ยอดเยี่ยม เหมาะสำหรับการใช้ฝึกอบรมออนไลน์, การสัมมนาผ่านเว็บไซต์, การริโมทซัพพอร์ตลูกค้าทางไกลและยังเหมาะสมอย่างยิ่งกับธุรกิจหรือองค์กรที่ต้องการความปลอดภัยเป็นลำดับแรก เพราะโปรแกรมตัวนี้ได้ออกแบบระบบให้สอดคล้องตามกฎหมาย ไม่สอดแนมหรือปล่อยรั่วไหวให้เหล่าร้ายเข้ามาล้วงข้อมูลผู้ใช้งาน

โปรแกรมประชุมออนไลน์ตัวนี้มีคุณสมบัติคือใช้การเข้ารหัสแบบ Transport Layer Security (TLS) ซึ่งเป็นโพรโตคอลหนึ่งที่มีความปลอดภัยสูง มันถูกออกแบบมาเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน ระบบอีเมลของ Gmail ของกูเกิลก็ใช้งานโพรโตคอลนี้เช่นกัน

Cisco Webex ยังได้ผนวกรวมกับ Outlook และสามารถทำงานข้ามแพลตฟอร์มได้อย่างราบรื่น ไม่ว่าจะเป็นเครื่องแมค วินโดวส์ และ iPad ยิ่งกว่านั้น Cisco Webex ยังเป็นส่วนหนึ่งของระบบโซลูชันที่มีการทำงานจากระยะไกล ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มฟังก์ชันเฉพาะทาง เพื่อให้การฝึกอบรม การบริการซัพพอร์ตลูกค้าทางไกล หรือการสัมมนาออนไลน์ผ่านเว็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะเด่นของโปรแกรม Cisco Webex :

- ☒ สามารถแชร์หน้าจอได้
- ☒ แสดงภาพวิดีโอด้วยความละเอียดสูง
- ☒ ประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนคน
- ☒ รองรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ (ข้อจำกัดอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ Plan หรือแพ็คเกจที่ใช้บริการ)
- ☒ มีบริการซัพพอร์ตทางโทรศัพท์ในเวลาทำการ สำหรับ Plan ราคาถูก และบริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันหากเลือก Plan ราคาที่สูงกว่า



ผู้เข้าร่วมประชุม : Cisco Webex มีแพ็คเกจให้ใช้งานฟรี แต่การประชุมทางออนไลน์นั้นมีข้อจำกัดบางประการ โดยอนุญาตให้มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่เกิน 2 คนเท่านั้น ส่วนแพ็คเกจจ่ายเงินจะอนุญาตให้มีผู้เข้าร่วมประชุมระหว่าง 50 ถึง 1,000 คน ทั้งนี้จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจะได้มากขึ้นอยู่กับว่าท่านเลือกแพ็คเกจใด



## โปรแกรมประชุมออนไลน์ Google Meet

โปรแกรมประชุมออนไลน์อีกตัวหนึ่งที่น่าจับตามองคือ Google Meet เป็นผลิตภัณฑ์ตัวหนึ่งของกูเกิล ซึ่งปัจจุบันทุกคนใช้งานได้ฟรี ถูกออกแบบมาเพื่อบริการการประชุมออนไลน์ในเชิงธุรกิจ มีระบบความปลอดภัยที่ดี ทุกคนสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องจ่ายเงิน

ราคาที่ต้องจ่าย Google Workspace Essentials เป็นแพ็คเกจเริ่มต้น โดยทางกูเกิลจะคิดค่าบริการต่อหัวเริ่มต้น 8 ดอลลาร์ต่อเดือน จ่ายเท่าที่มีคนใช้งานจริง แพ็คเกจนี้สามารถประชุมได้ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดครั้งละ 150 คน และไม่จำกัดจำนวนวาระประชุม มีบริการจากฝ่ายเทคนิคทางออนไลน์ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ให้พื้นที่เก็บข้อมูลกูเกิลไดรฟ์ 100GB ต่อคน (รวมกันไม่เกิน 2TB) เหมาะกับธุรกิจเอสเอ็มอี Google Workspace Enterprise เป็นแพ็คเกจสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ สำหรับราคาต้องติดต่อฝ่ายขายเพื่อขอข้อมูลราคา แพ็คเกจนี้รองรับการประชุมออนไลน์ได้สูงสุด 250 คน อะไรที่ Google Workspace Essentials ทำได้ แพ็คเกจนี้ทำได้หมด สำหรับสิ่งที่ได้มาเพิ่มคือ มีลูกเล่นใช้ลดเสียงรบกวนอัจฉริยะ รองรับผู้ชมสูงสุด 1 แสนคน มีระบบความปลอดภัยรัดกุมแน่นหนาอย่างมาก ให้พื้นที่เก็บข้อมูล Google ไดรฟ์ไม่จำกัด



ลักษณะเด่นของโปรแกรม Google Meet :

- ✎ มีความปลอดภัยสูง
- ✎ ประชุมได้ทุกที่
- ✎ รับผู้ชมได้สูงสุด 100,000 คน
- ✎ ประชุมออนไลน์ได้สูงสุด 250 คน
- ✎ มีบริการฟรี
- ✎ รองรับองค์กรทุกขนาด
- ✎ ประชุมได้ทุกอุปกรณ์
- ✎ มีระบบ AI ปรับลดคุณภาพภาพและเสียง

เมื่อพิจารณาจากฟีเจอร์ของโปรแกรม Google Meet แล้ว พบว่าน่าใช้งาน คาดว่าในอนาคตจะเป็นคู่แข่งที่สำคัญของค่ายอื่นๆ เพราะมีลูกเล่นหลายอย่าง อาทิ มีระบบจัดตารางวาระประชุมออนไลน์แบบง่ายๆ สามารถแชร์หน้าจอเพื่อนำเสนอเอกสาร สไลด์หรือหน้าต่างโปรแกรมอื่นๆ ที่อยู่บนคอมพิวเตอร์/มือถือ

โปรแกรม Google Meet รองรับการประชุมออนไลน์ขนาดใหญ่ซึ่งทำได้สูงสุด 250 คนในคราวเดียว สามารถเข้าร่วมประชุมจากโทรศัพท์ได้ หมายถึงการเข้าร่วมแบบวิดีโอคอลนั่นเอง หรือจะคอลเฉพาะเสียงก็ได้ สามารถควบคุมวาระการประชุมได้ตั้งใจ สามารถประชุมออนไลน์ภายในองค์กรด้วยการไลฟ์สดผ่านโดเมนเดียวกัน โดยพนักงานสามารถรับชมได้พร้อมกันสูงสุด 1 แสนคน



ปัจจุบันองค์กรระดับโลกอย่าง แอร์บัส (Airbus), คอลเกต-ปาล์มโอลิฟ (Colgate-Palmolive), ทวิตเตอร์, เวิร์ลพูล และอีกหลายแห่ง เลือกใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ Google Meet

### ข้อสรุป

แม้ผู้ใช้จะมีทางเลือกมากมาย จนหลายคนตั้งคำถามว่า “เลือกตัวไหนดี” เรามีเคล็ดลับบางประการน่าจะเป็นประโยชน์ที่ควรนำไปพิจารณาในการประเมินงบประมาณและความต้องการของท่าน โดยมีข้อสรุปดังนี้

✎ หากมีแผนการประชุมทางวิดีโอบ่อยๆ ควรเลือกจ่ายเงินครั้งเดียวเป็นรายปีจะถูกกว่าการทยอยจ่ายแบบเดือนต่อเดือน

✎ บางแพ็คเกจจะคิดค่าบริการต่อหัว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนที่จะใช้จริงเป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่

✎ กรณีโปรแกรมใดไม่มีบริการให้ทดลองใช้งานฟรีหรือรุ่นให้ใช้ฟรี ควรขอให้เขาสาธิตระบบให้ดูก่อนค่อยตัดสินใจซื้อบริการ



The logo features the text "I Love HR" in a bold, black, sans-serif font. The word "I" is positioned above "HR", and a red heart symbol is placed between them. The entire text is enclosed within a thin, light-colored circular border. The background of the page is white, with green and yellow wavy borders at the top and bottom.

**I Love HR**

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒ จังหวัดปทุมธานี  
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์